

## LAUANE DESTRO VIANA

Jardim Alvorada – Santo André, SP | 11 95886 5068 | laau\_destro@hotmail.com

**Objetivo: Atuar como Analista Jr. de Importação**

## EDUCAÇÃO

**Bacharel em Administração | Faculdade de Tecnologia Termomecânica (Dezembro 2018)**

- Primeira turma de Administração da faculdade (evolução do tecnólogo de Processos Gerenciais)
- Artigo científico sobre liderança publicado no FTT Journal of Engineering and Business em 2020

**Pós Graduação em Gestão de Comércio Exterior e Negócios Internacionais | SENAC (cursando)**

Fevereiro 2026 – Dezembro 2026

## EXPERIÊNCIA

**Compradora Jr. | Ever Green Indústria e Comércio (Fevereiro 2025 – atual)**

- Negociação de preço de matéria-prima
- Acompanhamento completo dos processos de importação, desde o embarque até a chegada da carga (ETD/ETA)
- Análise e conferência de documentos fiscais: BL, Invoice, Pack List, AWB e Certificado de Origem
- Acompanhamento do desembaraço aduaneiro junto ao despachante
- Controle de devolução de contêiner para cumprimento dos prazos para evitar custos adicionais
- Solicitação ao setor fiscal para emissão de notas fiscais de entrada na importação e notas fiscais de saída na exportação
- Inclusão e controle de pagamentos no financeiro (fretes, armazenagem, taxas portuárias e serviços de despachante)
- Cotação de frete marítimo, aéreo, rodoviário e armazenagem de contêiner
- Preparação e conferência de documentos de exportação
- Acompanhamento de embarques com armadores e transportadoras

- Atualização de planilhas de controle (ETD/ETA, atracação, devolução de contêiner e custos logísticos)
- Desenvolvimento de prestadores de serviço (agentes de carga, transportadoras)

### **Compradora Jr. | Adient do Brasil (2019 - 2020)**

- Suplementos e Serviços Indiretos
- TM&E (Tooling, Machine & Equipment)
- Desenvolvimento e gerenciamento de KPI de Shopping Carts
- Aprovação de Pedidos de Compra - Ariba

### **HABILIDADES**

- Planejamento e Organização
- Trabalho em equipe
- Comunicação e ensino
- Análise e resolução de problemas
- Criação de procedimentos
- Inglês avançado
- Pacote Office avançado