

## CURRÍCULUM VITAE

### *Renata Martins Mozardo Rojas*

Rua Dr. Marcel Preotesco, 134, Apto 223, Torre C  
São Bernardo do Campo – Centro - SP - Cep: 09750-225  
Celular: (11) 97662-5819  
e-mail: [mozardorenata@gmail.com](mailto:mozardorenata@gmail.com)

Casada  
Brasileira

OBJETIVO: ANALISTA COMERCIAL MERCADO EXTERNO

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### • Elevadores Otis (abril 2022 - ATUAL)

**Cargo:** Analista de Desenvolvimento de Novos Negócios (Exportação) Sr.

**Atividades:**

- Apoio no desenvolvimento e consolidação do canal de exportação de negócios para o mercado da América Latina, ofertando produtos e serviços;
- Interface entre os Distribuidores Otis e Intercompanies da região com os departamentos de Marketing e Engenharia nas negociações para o mercado de modernização;
- Identificar oportunidades e volume de negócios;
- Mapeamento das demandas de desenvolvimento de produtos adequados aos mercados atendidos;
- Elaboração e acompanhamento do Forecast mensal das vendas de mercado de exportação;
- Análise e acompanhamento das vendas do backlog de exportação;
- Aplicação de treinamentos online e in loco para os Distribuidores Otis e equipe de força de vendas (Intercompanies) da região LAA;

#### • União Química Farmacêutica Nacional (out. 2021 à mar.2022)

**Cargo:** Analista de Exportação Sênior

**Atividades:**

- Suporte ao diretor de exportação nas aberturas de mercado em diversas regiões (América Latina, Oriente Médio, África);
- Suporte na execução das operações administrativas relativas às vendas ao exterior, atuando na interface com as demais áreas envolvidas no processo (marketing, produção, financeiro, logística, expedição), visando colaborar com a viabilização das etapas internas do processo de vendas;
- Emissão e Análise do Forecast da exportação (linha humana e animal);
- Acompanhamento de registro de produtos (MAPA e ANVISA) junto ao departamento de Assuntos Regulatórios;
- Análise de LC;
- Emissão de Faturas Proformas, Faturas Comerciais e PL;
- Acompanhamento e participação nos projetos dos novos códigos de produtos para a exportação;
- Input de novos Contratos de Exportação na ferramenta SeSuite;

#### • Vitopel do Brasil Ltda (nov. 2009 á out. 2020)

**Cargo:** Analista Comercial Exportação

**Atividades:**

- Customer Service e Atendimento aos clientes das regiões América do Norte, Centro América e Mercosul;
- Suporte e Apoio aos vendedores nas suas demandas de mercado;
- Interface com as áreas de PCP, Financeiro, Logística e Expedição;
- Solicitação de bookings de acordo com as datas de produção programadas na carteira dos clientes;
- Follow-up com agentes de cargas, despachante, seguradora e trading financeira;

- Programação semanal dos carregamentos marítimos e rodoviários, a fim de garantir o cumprimento dos prazos de deadlines, data de embarque e entrega aos clientes no destino;
- Cadastro de pedidos, faturamento e emissão dos documentos de exportação tais como: proformas, invoices, packing list, VGM e certificados de origem;
- Coordenação de embarques dos processos de exportação temporária;
- Negociação e Contratação de fretes internacionais através de BID anual e cotações Spot;
- Redução de alguns custos operacionais pertinentes ao processo de exportação, tais como: Pre-stacking, Correções de BLs, Armazenagem em terminais de carga (origem e destino), contratação de veículos Rodotrem;
- Coordenação das importações Intercompany provenientes da Vitopel Argentina;
- Emissão de Relatórios Gerenciais e Fechamento mensal á área de controladoria;
- Envio de Amostras via courier e modal aéreo;
- Conferência e Lançamento das despesas de exportação

- **Coteminas S.A (jul. 2009 á nov.2009)**

**Cargo:** Assistente de Importação e Exportação

**Atividades:**

- Fechamento de Câmbio diversos tais como: invoice de clientes e fornecedores, fatura de serviços, frete internacional, apólices de seguros, pagamento comissão de agentes);
- Análise e Aberturas de Cartas de Crédito;
- Acompanhamento dos embarques de importação para liberação dos pagamentos de Numérarios aos despachantes para registro das DI's

- **Mangels Indústria e Comércio Ltda (jul.2006 á dez.2008)**

**Cargo:** Analista de Câmbio Jr.

**Atividades:**

- Controle de Recebimento das ordens de Pagamentos Internacionais;
- Fechamentos de Câmbio Diversos;
- Análise de crédito de clientes e fornecedores estrangeiros através das empresas de credito SBCE, COFACE, Dun&Bradstreet;
- Cotações com bancos e Contratação de empréstimos tais como: FINIMP, ACC, ACE e Pré Pagamentos;
- Emissão de ROF's através de corretora de câmbio e bancos;
- Análise e Aberturas de Cartas de Crédito

- **Federal Mogul Electrical do Brasil Ltda (nov.2005 á jul.2006)**

**Cargo:** Assistente de Importação e Exportação

**Atividades:**

- Programação e Colocação dos pedidos de importação e exportação;
- Análise dos documentos de importação (Invoices, PL, e conhecimento de embarque) e Confecção dos documentos de exportação (Fatura Proforma, Fatura Comercial, Packing List e Certificado de Origem);
- Cotação e contratação de frete internacional;
- Follow-up com clientes, fornecedores, agentes de carga, despachantes e transportadoras;
- Exportação via Trading Companies;
- Fechamentos de Câmbio;
- Envio de amostras via courier

- **The Valspar Corporation Ltda (jun. 2003 á out.2005)**

**Cargo:** Estagiária Comércio Exterior

**Atividades:**

- Cadastro de pedidos de Exportação;
- Auxílio na programação dos embarques de pedido back to back com a matriz (EUA) destinandos á clientes da América do Sul;
- Auxílio na Confecção dos documentos de exportação tais como: Fatura Proforma, Fatura Comercial, Packing List e Certificado de Origem;
- Follow-up com despachante aduaneiro, agente de cargas, transportadoras e clientes;

- Envio de amostras via courier

- **Mercedes- Benz do Brasil (fev.2001 á dez.2001)**

**Cargo:** Estagiária Nível Técnico

**Atividades:**

- Assistência à Gerencia no controle da renovação de vistos de funcionários expatriados;
- Contato com a Daimler AG – Alemanha;
- Acompanhamento de mudanças de funcionários;
- Atividades administrativas em geral

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

### **GRADUAÇÃO**

**UMESP** – *Universidade Metodista de São Paulo*

*Administração de Empresas com ênfase em Comércio Exterior.*

Conclusão: 12/2005

### **2º GRAU**

**Colégio Brasília**

*Técnico em Administração de Empresas*

Conclusão: 12/2001

## **IDIOMAS**

- Inglês - Avançado
- Espanhol – Avançado

## **INFORMÁTICA**

- Pacote Office
- Usuária do Sistema Integrado Datasul, SAP, Oracle & Ecomex

## **CURSOS**

- Importação & Exportação (*Universidade Corporativa Banco do Brasil – Maio/07*)
- Práticas Cambiais (*Universidade Corporativa Banco do Brasil – Junho/07*)
- PROEX/ Financiamentos á Exportação (*Universidade Corporativa Banco do Brasil – Maio/07*)
- Carta de Crédito (*Universidade Corporativa Banco do Brasil – Maio/07*)
- Carta de Crédito – Nova Brochura 600 (*HSBC*)
- Serviços de Importação e Exportação (*Aduaneiras – Set/08*)
- Intercambio de 30 dias á cidade de Chicago/USA para aprimorar o idioma inglês (*Kaplan College – Set/12*);
- Etapas Processo Exportação (*Abiplast – Mar/18*)