

# DIANA LIZIA PEIXOTO SERRADA

Brasileira – casada

Rua Paraguassu, 148 apto 21- B. Santa Maria

São Caetano do Sul – SP - Tel. 11 992221442

E-mail : [dlpserrada@gmail.com](mailto:dlpserrada@gmail.com) ;

linkedin: [www.linkedin.com/in/diana-serrada-20382a203](http://www.linkedin.com/in/diana-serrada-20382a203)

---

## Area de Comercio Exterior

### Escolaridade

**MBA – USCS Universidade Municipal de São Caetano do Sul MBA Negocios Internacionais e Comercio Exterior**

**Diversos cursos na área de Comercio Exterior**

---

### Experiência Profissional

**PJ – Autônomo** desde jul/2021 ate o momento – 4 anos – prestação de serviços em trading- comercial Exportadora

Rotina de embarques de exportação, confecção de documentos, parte financeira , contato com prestadores de serviços e fornecedores, pagamentos em geral, cotação de fretes.

---

### **BDP – International**

Analista de exportação – Abr-2024 a jun/2024

Rotina de confecção de documentação e analise, controle e acompanhamento de embarques, contato com o cliente

---

### **Coord. De Exportação**

**Mdias Branco – desde jul 2004 até Jan 2021 – 16 anos e 7 meses**

Exercia todas as atividades da área de exportação, participando da criação do departamento, criação dos documentos dos embarques , cotação de despachantes, fretes internacionais , pagamentos pertinentes as despesas da área, gestão de equipe e o processo operacional dos embarques , também gestão de agentes

comissionados, orçamento da área, atendimento a cliente, resolução de problemas, documentação do embarque, todo o embarque de exportação desde o pedido ate a entrega no exterior e pós venda, acompanhamento de processos de importação da empresa esporadicamente junto a área financeira, correção de artes junto a área de marketing, tradução de fichas técnicas e documentos quando necessários, envio de mock up de produtos para clientes via dhl ,envio de amostras, etc. Participação e atendimento de clientes em feiras e eventos.

---

### **Assistente de imp e Exp**

Bandeirante Quimica Ltda- desde out 2000 ate jun 2004- 3 anos e 9 meses

Exercia as atividades de importação de produtos químicos de vários países e exportação para a Argentina, todo o processo operacional dos embarques.

Também importação indent

---

### **Alcan Alumínio do Brasil Ltda**

Aux. De escritório- 7 meses

Vaga temporária na área de exportação , exercia as atividades dos embarque inter company e para clientes, fazendo toda a documento e acompanhamento dos processos

---

### **Trane do Brasil Ind e Com. Ltda**

4 meses- vaga temporária

Exercia as atividades de importação e exportação – embarques

Estagio e auxiliar de importação

---

### **Naka Instrumentação Industrial Ltda- 2 anos e 2 meses**

Estagio e posterior efetivação , a rotina de embarque de importação aérea, desde o purchase order ate a chegada do produto na fabrica acompanhando o desembaraço do mesmo, prazos, etc.

## **Resumo de experiência**

Atividades na área de exportação, referentes aos embarques, confecção de documentos, acompanhamento da saída dos produtos até a entrega no cliente no exterior e pós venda, conferência de documentos, como nota fiscal e os demais documentos e certificados necessários ao embarque, contato com prestadores de serviços, despachantes, agentes comissionados, cotação de fretes internacionais, atendimento e resolução de questões junto aos clientes, busca de soluções para determinadas situações, gestão de equipe, gestão de pagamentos a fornecedores, relatório de viagens, atendimento a clientes em eventos, feiras, participação em reuniões internas e externas, participação no orçamento do setor, etc

Na área de importação fazia desde o purchase order até a chegada dos produtos na fábrica, cotações de fretes, acompanhamento de todo o embarque, conferência dos documentos, nota fiscal, etc; contato com os despachantes, seguro de carga, fechamento de câmbio, etc.