

HEITOR OLIVEIRA

Santo André - SP

Cel. (11) 9.4331-6637

E-mail: heitormdeoli@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/heitor-oliveira-9908781a0/>

ANALISTA JR

SUMÁRIO EXECUTIVO:

- Experiência crescente em compras nacionais e internacionais, acompanhamento da produção e datas de prontidão e de entrega da carga.
- Experiência no suporte à logística nacional e internacional inbound e outbound
- Vivência em processos de Importação e Compras Nacionais e Internacionais
- Experiência com Controle de Qualidade, homologação de fornecedores e acompanhamento de KPI's referentes à data de cargo readiness
- Inglês Avançado
- Pacote Office
- Superior completo

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

GRUPO ROJEMAC

Cargo: **Analista de Compras Internacionais**

Mai 2025 - Atual

Atuação no suporte aos processos de negociação e aquisição de commodities, embalagens e demais materiais. Atuando pela atualização e manutenção do cadastro de itens, bem como pela inspeção de qualidade das embalagens e verificação das especificações dos produtos. Realização de follow-up das datas de produção, embarque e agendamento de coletas (booking), além das datas de chegada no porto local e no centro de distribuição. Responsável pelo contato diário com fornecedores internacionais — China, Índia, Bangladesh, Egito e Turquia — utilizando o inglês como idioma padrão para comunicação; Negociação direta com diretores para acompanhamento das entregas voltadas à importação. Acompanhamento diário dos pedidos de compra e, conseqüentemente, dos processos de importação associados. Verificação e validação da NCM correspondente ao item.

ANSELL

Cargo: **Assistente de Compras**

Nov 2024 – Abr 2025

Responsável pela emissão de pedidos de compras por meio do sistema Protheus, com acompanhamento de ponta a ponta do ciclo de aquisição (Follow-up), desde a solicitação até a entrega do produto ou execução do serviço (Homologação, avaliação de desempenho para recompras e etc). Realização da entrada de notas fiscais e boletos, em conformidade com os processos contábeis e fiscais. Condução de cotações com fornecedores para demandas específicas de áreas como Recursos Humanos, Financeiro e demais departamentos.

Aquisição de insumos indiretos para suporte à operação logística da unidade Ansell, incluindo EPs, embalagens plásticas, equipamentos de embalagem, entre outros materiais de apoio. Atuação no agendamento de coletas no armazém logístico, emissão e controle de notas fiscais de saída, análise de pedidos e envio de amostras de produtos, com exportação via FedEx para países da América Latina e regiões dos Estados Unidos. Comunicação constante com equipes da Colômbia e México para garantir eficiência operacional em nível regional.

Apoio à gestão da frota nacional e internacional (Brasil, México e Colômbia), com controle de documentação, vencimentos de CNH, acompanhamento de multas e pontuações em CNHs de motoristas parceiros. Gerenciamento de tags automotivas e

cartões de benefícios de combustível, assegurando uso adequado e controle eficiente. Responsável pela gestão das equipes de limpeza, garantindo qualidade e padronização dos serviços prestados nas unidades sob responsabilidade.

BEONTAG

Cargo: Assistente de Facilities

Set 2024 - Nov 2024

Responsável pelo inventário e padronização de ativos, garantindo a correta identificação por meio de tags e códigos patrimoniais. Apoio à gestão de frotas, incluindo solicitação de tags via plataforma Sem Parar, controle de cartões de vale-combustível (CTF), devolução e retirada de veículos junto às locadoras, bem como acompanhamento da manutenção de carros da frota própria. Atuação no processo de desmobilização de instalação industrial, com realocação de recursos e coordenação do transporte de ativos.

Participação ativa no planejamento e execução da mudança de sede administrativa, com responsabilidade pelo transporte de mobiliário e equipamentos, verificação de inventário (cadeiras, mesas, entre outros itens), contratação de fornecedores para serviços de adesivagem e identidade visual, além da elaboração de um projeto de ambientação com aquisição de novos armários e mesas, assegurando a funcionalidade e estética do novo espaço.

Cargo: Jovem Aprendiz de Facilities

Fev 2023 - Set 2024

Responsável pela gestão de fornecedores, incluindo a cotação e negociação com foco em custo-benefício para a contratação de serviços e aquisição de insumos relacionados a facilities. Atuação no acompanhamento de obras, reformas e serviços de pintura, assegurando o cumprimento de prazos e padrões de qualidade. Responsável pela manutenção do escritório em pleno funcionamento, garantindo um ambiente limpo, organizado e adequado às operações da empresa. Controle e execução de pagamentos conforme as necessidades operacionais, bem como a entrada e conferência de notas fiscais. Desenvolvimento e gerenciamento de políticas S.K. Rules, visando a padronização e eficiência dos processos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Graduação em Comércio Exterior** -USCS - Universidade de São Caetano do Sul Dez 2025
- **Estratégias de Internacionalização, Importação e Exportação de Empresas** -SENAI Nov 2025
- **Ensino Médio** - Escola Estadual Doutor Celso Gama Dez 2022
- **Curso de Línguas: Inglês** – Escola CNA de São Caetano Jul 2019
- **Espanhol Básico** – Centro Paula Souza/ Mooc Abr 2022
- **Curso de Educação Ambiental** -SENAI Nov 2021

TRABALHO VOLUNTÁRIO E INTERESSES

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE A IGREJA DE JESUS CRISTO DOS SANTOS DOS ÚLTIMOS DIAS

Fev 2021 – Dez 2021

Cargo: Presidente de Classe.

- Responsável pela abertura de classes em um curso, com organização de ata e responsável pelo registro de alunos presentes.
- Conhecimento em ferramentas virtuais para treinamentos.
- Responsável pela criação, organização e coordenação de dinâmicas virtuais.