

THAIS FUJISAKA SANTOS

Diadema, SP
(11) 96599-5642

tfujisaka@hotmail.com

Viúva, sem filho, 43 anos

<https://www.linkedin.com/in/thais-fujisaka-33ab8b170/>

Objetivo:

Profissional adaptável em busca de novos desafios e desenvolvimento constante. Almejo trabalhar em ambiente positivo, mantendo um bom clima organizacional, para empregar as minhas habilidades e competências e contribuir para o crescimento pessoal e da empresa.

Resumo:

Analista de Comércio Exterior, iniciei como estagiária na mesma empresa onde atuei por oito anos consecutivos.

Com grande habilidade de comunicação e disposição para trabalho em equipe.

Adquiri notória aptidão em reduzir custos, otimizar processos e cumprir cronogramas.

Experiências:

Pentel do Brasil Importação, Exportação, Indústria e Comércio Ltda.

- Analista de comércio exterior Março/2026 à Abril/2026 (RUF Mão de obra temporária)
- Analista de comércio exterior Setembro/2025 à Dezembro/2025 (RUF Mão de obra temporária)
- Analista de comércio exterior Outubro/2023 à Abril/2024 (RUF Mão de obra temporária)
- Analista de comércio exterior Junho/2023 à Julho/2023 (RUF Mão de obra temporária)
- Analista de comércio exterior Abril/2017 à Junho/2022

Responsável pela gestão e planejamento de pedidos, coordenação dos embarques, emissão e conferência de documentos;

Constante revisão dos procedimentos internos, criação de novos relatórios e apontamentos aos setores pertinentes;

Análise frequente do cenário internacional, normas mercantis, alfandegárias e fiscais dos países envolvidos;

Elaboração de estratégias de negócios, visando novos mercados e atingimento da meta de lucratividade;

Acompanhamento de desempenho e administração de conflitos;

Negociação de fretes internacional e nacional, tarifas e taxas;

Classificação de Mercadoria perante Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM);

Projeção e análise de custos de importação e exportação;

Estudo mensal de compras internacionais, para manter o giro pré-estabelecido;

Juntada de documentos e emissão de laudo técnico para emissão de Ato Concessório

Drawback;

Representante da empresa perante RFB DELEX, quando em uma intimação;

Resultados obtidos: Redução de 14% dos pedidos não faturados/mês (*back order*), *saving* de 9% no valor do frete devido a negociações com o agente de carga e aumento de 6% na produtividade apenas com uma sutil alteração no cálculo para importação de insumos.

- Assistente de logística Julho/2014 à Março/2017

Planejamento, orientação, controle e execução de atividades pertinentes á área de importação e exportação, de acordo com as políticas, objetivos e diretrizes da organização;

Análise, revisão e aprovação de documentos de importação e exportação;

Fechamento de Câmbio junto ao banco internacional;

Orientação ao despachante nos desembaraços aduaneiros;

Acompanhamento direto com agente de carga e transportadora na emissão de documentos para o embarque;

Input e manutenção de Pedidos de Compra (Importação) e Vendas (Exportação) no Protheus;

Emissão de notas fiscais de importação e exportação;

Cadastro de Produto no Portal Único Siscomex;

Emissão de Licença de Importação e LPCO INMETRO e DECEX;

Emissão de Certificado de Origem.

• Estagiária

Novembro/2013 à Junho/2014

Responsável pela exportação; coordenação dos embarques, emissão e conferência documentos;

Input dos pedidos de compra e venda internacional no MICROSIGA;

Desenvolvimento de novos importadores;

Suporte em projetos de expansão, envio *courier* (preparo de amostras e/ou documentos, emissão de DANFE, preenchimento de AWB etc.);

Emissão semanal e mensal de relatórios específicos para o financeiro e diretoria.

Formação Acadêmica:

Universidade Metodista de São Paulo Graduação - Administração com ênfase em Comércio Exterior - concluída em 2014.

Informática:

Excel intermediário, Access, Protheus Totvs (Microsiga) e Power BI.

Certificação:

Tecwin - Módulo Catálogo De Produtos (NPI - DUIMP)

Idioma:

Inglês intermediário, espanhol e japonês básicos.

Vivência Internacional:

Residi por quatro anos no Japão. Prestei serviços a grandes empresas (Minolta, Sony, Fujitsu) em linha de montagem de eletrônicos; nesse período adquiri notável confiabilidade perante estrangeiros.

Adendo:

Na empresa anterior fui responsável por implantar um programa de reciclagem e coleta seletiva de resíduos. A aquisição de cestos de lixo específicos fora necessária e treinamentos periódicos de educação ambiental eram promovidos à equipe para envolvimento com a causa. O envolvimento dos participantes era reforçado com cartazes, folhetos, manuais, palestras etc. O propósito do programa era a conscientização de todos pelo meio ambiente, que é finito.