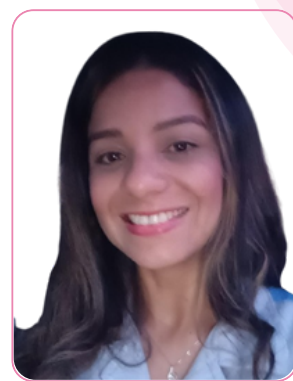


JÉSSICA DIAS DOS SANTOS

ÁREA DE LOGÍSTICA | COMÉRCIO EXTERIOR



INFORMAÇÃO DE CONTATO

☎ (92) 98537-3091 | (92) 99363-4092

✉ jessicadsantos.corporativo@gmail.com

INFORMAÇÃO PESSOAL

Endereço: Avenida Loreto. Bairro : Jardim Santo André, Santo André - São Paulo. Cep : 09132-410

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional em busca de novos desafios para atuar na Área de **Logística** e/ou **Comercio Exterior**. Experiente em comércio exterior, com habilidades comprovadas em gestão de importação, controle fiscal e cambial, vendas no varejo e despacho aduaneiro. Capacidade de gerenciar processos complexos e garantir a conformidade com as regulamentações vigentes.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Bacharelado em Comércio Exterior - Uniasselvi (cursando 2º período)**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Triumph Motorcycle – Fabricação de Motocicletas.**
- **Cargo: Assistente de Logística Jr.**
- **Período: 08/03/2024 - 10/02/2025**
- Realização de pedido de compras, responsável pelo setor de compras de material produtivo, improdutivo e manutenção.
- Contratação de serviços, Relatórios de compras, Negociação com fornecedores.
- Fup Nacional e Internacional, responsável por todas as atividades relacionadas ao setor de Importação.

- **Grupo Portorium – Thomaz (MEI)**
- **Cargo: Assistente de Importação e Exportação.**
- **Período: 01/10/2024 - 31/12/2024**
- Rotina de Importação e Exportação Aérea, Marítima e Rodoviária: Aprovação de documentos de embarque (HBL,HAWB, invoice, packing list, certificado de origem, etc.)
- Elaboração, registro e acompanhamento de L.I.s, Acompanhamento da chegada de cargas, entre outros processos internos.

- **MDG Industria e Comércio de Plásticos LTDA.**
- **Cargo: Assistente de Importação**
- **Período: 02/2022 - 10/2023**
- Responsável por todas as atividades relacionadas ao setor de Importação.
- Realizando Follow Up de programação de insumos junto aos fornecedores.
- Emissão de CT-e, averbação de DI
- Conhecimento em importação de máquinas e peças de uso e consumo bem como bens de imobilizado.
- Controle de Custos com transportadores. armadores e armazenagem.
- Realização de Lançamento Fiscal, e apuração de impostos.
- Acompanhamento SEFAZ/SUFRAMA.

- **Invest Viagens e Cambio LTDA.**
- **Cargo: Supervisora de Vendas**
- **Período: 11/2016 - 10/ 2019.**
- Supervisão de Equipes.
- Acompanhando os atendimentos e os pedidos dos clientes conforme suas necessidades.
- Estabelecer Metas para cumprimentos de objetivos na área comercial.
- Controle de escalas e procedimentos de admissão.

- **Confidênce de Câmbio.**
- **Cargo: Consultora de Vendas**
- **Período: 02/2020 - 11/ 2021**
- Realizava operações de câmbio como: envios e recebimentos, compras de cheques, remessas internacionais via Moneygram e Remessa
- Expressa.
- Abertura e fechamento de caixa e procedimentos de transferência bancária.

CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- Treinamento de " cargos sensíveis - programa OEA " - TTMS - Technologies
- Mercado de Câmbio - TVX Academy
- Rotinas de Caixa - TVX Academy
- Conduta e Compliance - TVX Academy.
- Procedimentos de Importação - Editor Fiscal
- Prevenção a Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo - TVX Academy
- Informática Básica e Avançada - CETAM
- Assistente Administrativo - CETAM
- Espanhol Intermediário CETAM
- Inglês Intermediário Modulo I - Cambly
- Voluntaria no evento Paraolímpica realizada pela SEJEL no ano de 2013 dando suporte aos atletas

HABILIDADES E CONHECIMENTOS

- Conhecimento nos sistemas ERP Sênior > a SIDI, I-Broker , TecWin, Mercante, Siscarga, Siscomex.
- Importação: Gestão da rotina de importação, incluindo lançamentos fiscais e controle de processos.
- Controle de Câmbio: Conversão e fechamento de câmbio, gerenciamento de fluxo de caixa e remessas internacionais.
- Vendas no Varejo: Experiência em vendas no comércio varejista, com foco em produtos importados.
- Despachante Aduaneiro: Realização de registro de Declaração de Importação (DI), consulta de Conhecimento de Embarque (CE) mercante e classificação fiscal de produtos.