

# Maria Leticia Rio Branco

📍 Diadema/SP

✉️ leticiarbsantos@gmail.com

☎️ (11) 9 5386-7682

## QUALIFICAÇÕES E HABILIDADES

Ótimo desenvolvimento em equipe | Proatividade | Comprometimento com resultados | Excelente comunicação verbal e escrita.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA E CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

- Superior em Administração– Universidade Anhembi Morumbi (Cursando).
- Inglês (Cursando).
- Logística Internacional (Novembro/2024).
- Compras, Processamento de pedidos e Controle de estoque (Agosto/2024).
- Curso Arcos Administrativo - CIEE -Centro de Integração Empresa Escola (Junho/2017).

---

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Assistente de Comércio Exterior | Vsantos (Dez/2023 a Mar/2026)**
- Conferência e aprovação documental dos processos de importação, alimentação de sistema com as informações dos processos. Análise e acompanhamento dos processos marítimos e aéreos. Análise e fechamento de cotação. Follow up de processos junto com o agente de carga até a chegada no Porto e/ou aeroporto e com a transportadora até a chegada na planta. Contato diário com o cliente.
- **Assistente de Pricing | Dux (Mai/2022 a Out/2022)**
- Realização de cotação de frete aéreo e rodoviário nacional e internacional. Venda do frete para o cliente. Acompanhamento e atualização de tarifário junto a cia aérea. Inserção de dados no sistema.

- **Assistente de Importação e Exportação |Dux (Fev 2021 - Maio/2022)**
- Conferência de cargas/documentos. Criação de processo no sistema. Acompanhamento de chegada das cargas no Brasil, através do sistema da receita federal (Mantra). Solicitação de pagamento de taxas de processos de importação e exportação. Atualização de planilhas.
- **Estagiária de Compras Internacionais | Wickbold (Abr/2019 – Abr/2020)**
- Cotação de frete com agentes de carga, auxílio na entrega de pedidos e follow-up. Acompanhamento no arquivo de documentos, auxílio na organização dos arquivos, digitação e emissão de pedidos dentro do sistema SAP, contato diário com fornecedores nacionais e internacionais, acompanhamento de reuniões e conferência de NF's de entrada. Solicitações de pagamento, conferência de documentos de importação e alinhamento junto com a logística para recebimentos das matérias.
- **Assistente de Importação | BDP International (Out/2017 - Mar/2019)**
- Conferência documental dos processos de importação e alimentação de sistema com as informações do processo. Análise e acompanhamento dos processos marítimos e aéreos Pré e pós-embarque, pré-digitação da D.I, follow up de processos até sua chegada na planta, solicitação de L.I, pagamentos de impostos e outras despesas dos processos de importação. Consulta de CE Marcante, presença de carga e canal. Contato direto com cliente. Conhecimento básico nos processos de exportação. Conhecimento no sistema Ibroker e SAP.
- **Jovem Aprendiz | BDP International (Jul/2016 - Out/2017)**
- Conferência documental, acompanhamento de processos, alimentação de sistema. Suporte a equipe nas etapas dos processos de importação.

---

## **IDIOMAS E FERRAMENTAS DE DOMÍNIO**

Inglês básico | Google Ferramentas | Pacote Office | SAP