

# BRUNA DUARTE DE SOUZA

---

Guarulhos - SP

E-mail: brunaduartes940@gmail.com

Celular/Whatsapp: +55 (11) 964813212

## OBJETIVO PROFISSIONAL

---

Analista de Comércio Exterior

## RESUMO PROFISSIONAL

Criacao de pedidos de compras em sistema ERP e Excel, cotação e negociação com fornecedores nacionais e internacionais, gestão e conferência de documentos de Importação e exportação, gestão de follow up de mercadorias em trânsito, atualizações e emissões de relatórios em sistema integrado, gestão e avaliação de fornecedores, controle de estoque, interação com tradings, criação de instruções de embarque para agentes de cargas e despachantes, armazenamento em EADI. Envio de amostras internacionais por couriers. Logistica internacional. Exportação direta, contato com clientes internacionais. Operações de exportação back to back.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Graduação tecnológica em comércio Exterior – FMU – Completa

Técnico em administração de empresas - ETEC ARUJÁ – Concluído 2020 Despachante

Aduaneiro – Abracomex - Cursando

## IDIOMAS

---

Inglês - Avançado

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

---

### **CHARGEURS PCC TEXTIL DO BRASIL**

Analista de comércio exterior 06/24 – 06/25

Criação de pedidos, contato com fornecedores internacionais em inglês de forma escrita e verbal, negociação de prazos, valores e incoterms. Verificação de custos de importação e exportação. Contato com a equipe financeira para programação de pagamentos. Contratação de frete internacional marítimo e aéreo. Verificação e correção de documentos de embarque, contato com agentes de carga, follow up de mercadorias embarcadas, contato com despachantes e

acompanhamento de desembarço, criação de rascunho de nota fiscal de entrada. Negociação com transportadoras para entrega das mercadorias em EADI ou fábrica. Programação de recebimento e descarregamento com equipe logística. Exportação back to back, contato com cliente para coordenação logística de entrega, contato com equipe logística para separação e/ou fabricação de mercadorias. Faturamento de nota fiscal, follow up de entrega de mercadorias no porto aeroporto junto com processos de desembarço, emissão de certificado de origem. Follow up com cliente e equipe de pos venda.

### **COPLATEX IND. E COM. DE TECIDOS.**

Assistente de comércio exterior / Compras – 01/2024 – 06/24

- Responsável pelo setor de importação e exportação
- Suporte ao setor de compras nacionais
- Criação de pedidos em sistema, criação e finalização de processos de importação
- Follow up de mercadorias, análise e correção de documentos
- Interação com trading companys, agentes de cargas e despachantes.
- Importação direta, importação via currier
- Gestão de estoque e ponto de reposição.
- Suporte a gerência, apresentação de relatórios e interface com demais departamentos.

### **INDUSTRIA DRYKO LTDA.**

Assistente de Comercio Exterior - 04/2022 – 01/2024

- Responsável pelas operações de importação e exportação
- Criação de procedimentos para o departamento de exportação
- Conferência e correção de documentos internacionais, controle e follow up das mercadorias.
- Emissão de documentos para exportação, interação com despachante, agente de carga e cliente.
- Suporte a coordenação e gerência, apresentação de relatórios, cotações e negociações, Interface com as áreas de faturamento, financeiro, fiscal e logística.

### **Pausa na Carreira – Experiência Internacional (Índia)**

#### **Tata Consultancy Services – Chennai, Índia**

Pausa planejada na carreira dedicada à exposição internacional e ao desenvolvimento profissional. Durante esse período, busquei a oportunidade de vivenciar um novo ambiente cultural e empresarial, aprimorar meu domínio do inglês em um contexto de imersão total e expandir minha perspectiva global.