

## RAFAEL OLIVAL DE PAULA

📍 Mauá - SP

☎ (11) 99439-3503 | (11) 98887-2171

✉ rafael\_olival@hotmail.com

🇧🇷 Brasileiro | 31 anos | Solteiro

---

### OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar como **Analista Júnior de Comércio Exterior**, contribuindo com conhecimentos em importação, exportação, conferência documental, follow-up de processos e atendimento ao cliente.

---

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Tecnólogo em Comércio Exterior**

Universidade Nove de Julho - **UNINOVE**

📅 2022 - 2023

---

### CURSOS E IDIOMAS

- Pacote Office - **Intermediário**
  - Excel - **Intermediário**
  - Inglês - **Intermediário**
- 

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**COMEXPORT TRADING COMÉRCIO EXTERIOR LTDA**

**Assistente de Operações de Comércio Exterior.**

📅 23/09/2024 - 05/02/2026

- Conferência documental: **Invoice, Packing List, HAWB, BL, CO, CIP, DI, DUIMP, CTe, Notas Fiscais**, entre outros.
- Solicitação de **Pedido de Compra (PO)** ao cliente e envio ao exportador.
- Comunicação direta com **exportadores** até a entrega final ao cliente.
- **Cotação de frete internacional.**

- Envio de processos ao despachante com documentação completa
  - Conferência de descrição de mercadorias x **NCM** (Tecwin e outras ferramentas)
  - Inclusão e atualização de processos nos sistemas **CONEXOS, CMS e SharePoint.**
  - Cadastro do processo dentro do sistema **CONEXOS.**
  - **Fechamento de câmbio.**
  - Follow-up com **despachantes, transportadoras e agentes de carga.**
  - Envio de **TFS, fotos e relatórios** aos clientes.
  - **Faturamento dos processos.**
  - Organização, monitoramento de carregamentos e entregas.
  - Atualização diária e envio de **follow-up semanal ao cliente.**
- 

## **PGL BRASIL LTDA**

### **Auxiliar de Faturamento - Importação e Exportação**

📅 18/03/2024 - 13/09/2024

- Auditoria de faturamento nos modais **aéreo, marítimo e rodoviário.**
- Análise e preenchimento de planilhas de controle.
- Organização e conferência de documentos.
- Emissão de **faturas e notas fiscais de serviço.**
- Acompanhamento de processos liberados para faturamento.
- Geração de **boletos** via sistema.
- Atualização sistêmica com justificativas de não faturamento.
- Contato com parceiros externos e áreas internas para coleta de documentos.
- Atendimento e suporte ao cliente, esclarecendo dúvidas e garantindo satisfação.