

CARLA ROBERTA MORAES NARCISO

26 anos

Cajamar, São Paulo/SP

(11) 97181-0092

carlarbtr3@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/carla-narciso1/>

OBJETIVO

Analista de relações internacionais e comércio exterior.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional de Relações Internacionais com sólida experiência em importação, atuando desde a emissão de pedidos aos fornecedores até a liberação da carga para embarque. Experiente na coordenação de embarques e no acompanhamento logístico, com forte domínio na análise de documentos como Packing List, Bill of Lading e Proof of Delivery, assegurando conformidade regulatória e eficiência nos processos. Também possui prática na emissão de certificados de origem, garantindo a legalidade e agilidade nas transações internacionais.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Bacharelado em Relações Internacionais** (FMU), concluído em 2021.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

PACCO (Empresa de médio porte)

Analista de Comércio Exterior Jr

Set/2025 - Atual

- Auxiliava contato direto com fornecedores internacionais.
- Emissão e controle de pedidos de compra, incluindo envio e recebimento de amostras.
- Análise e conferência de pedidos para garantir quantidades, preços e condições corretas.
- Elaboração de SKUs e controle de cadastros de produtos.
- Interface com agentes de carga para organização logística e agendamento de embarques.

TRACK&FIELD (Empresa de grande porte)

Assistente de Comércio Exterior

Jun/2024 - Set/2025

- Auxiliava contato direto com fornecedores internacionais.
- Emissão e controle de pedidos de compra, incluindo envio e recebimento de amostras.
- Análise e conferência de pedidos para garantir quantidades, preços e condições corretas.
- Gestão de pagamentos e acompanhamento de faturas junto ao setor financeiro.

- Interface com agentes de carga para organização logística e agendamento de embarques.

RPP Express (Empresa de porte médio)

Operations Dispatcher

abr/2022 até dez/2023

- Realizava a análise de documentos como packing list e bill of lading;
- Executava o acompanhamento de cargas;
- Auxiliava no processo de embarque e desembarque;
- Executava a emissão de documentos;
- Auxiliava no processo de importação e exportação.

T4F Entretenimento (Empresa de grande porte)

Atendente de bilheteria

ago/2019 até jan/2020

- Realizava o atendimento ao cliente;
- Executava a venda de ingressos;
- Auxiliava com valores e melhores lugares no teatro;
- Realizava a abertura e fechamento de caixa;
- Auxiliava com informações dos eventos;

IDIOMAS

Inglês - Fluente

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- **Customer Service** (Qlab) - 45h
- **Negociações Internacionais** (ESRI) - 15h