

## Contato

994306016 (Mobile)  
wlavor@hotmail.com

www.linkedin.com/in/wesley-lavor-0919802a (LinkedIn)

## Principais competências

Gestão de pessoas  
Trabalho em equipe  
Gestão ágil de projetos

## Languages

Inglês (Full Professional)  
Espanhol (Full Professional)  
Português (Native or Bilingual)

## Certifications

Deschante Aduaneiro  
MANUFATURA ENXUTA  
GESTÃO DO CONHECIMENTO  
E MAPEAMENTO DE  
COMPETÊNCIAS  
CURSO LIVRE | CONFLITOS  
INTERNACIONAIS  
Negociação

# Wesley Lavor

Coordenador de Compras | Supervisor de Compras | Coordenador de Facilities | Procurement | Especialista de Compras | Negociações Complexas | Fintech e Meio de Pagamentos  
São Caetano do Sul, São Paulo, Brasil

## Resumo

No papel de Coordenador / Especialista em Strategic Sourcing de TI com mais de 10 anos de experiência na gestão de categorias complexas e contratos de alta criticidade. Expertise sólida na negociação de ecossistemas de tecnologia (Cloud, SaaS, Hardware e Serviços), com histórico comprovado de otimização de custos em contratos na casa de milhões de reais. Principais entregas e cases de sucesso: Software Asset Management (SAM): Implementação estratégica da ferramenta Niuco, estabelecendo governança total sobre o ciclo de vida de licenças e softwares. Através da análise de ociosidade e conformidade, gerei um saving real de 20% no budget de licenciamento. Gestão de Performance Remota: Liderança na contratação e implementação do Insightful, garantindo visibilidade de produtividade e eficiência operacional para times distribuídos, fomentando uma cultura de gestão por indicadores (KPIs). Negociações de Grande Porte: Experiência direta em negociações complexas com players globais (Oracle Cloud, Microsoft, SAP), atuando desde a análise de TCO (Total Cost of Ownership) até a gestão contratual e compliance. Perfil Híbrido: Domínio técnico de infraestrutura aliado à visão estratégica de negócios, garantindo agilidade no atendimento às demandas de TI e alinhamento com as metas financeiras da companhia. Disponibilidade imediata para atuação em São Paulo ou modelos híbridos estratégicos.

---

## Experiência

Cushman & Wakefield  
Procurement Coordinator  
junho de 2025 - dezembro de 2025 (7 meses)  
São Paulo, Brasil

Responsável por toda parte de Compras Nacionais e Internacionais (Latam)

Análise de demanda, curva ABC, KPI's, gerenciamento de estoque.  
Negociações complexas de alto custo  
Gerenciamento de equipes Latam  
Suporte as demais áreas da empresa.

## Mercado Bitcoin

2 anos

Procurement Coordinator | Facilities Coordinator

julho de 2024 - maio de 2025 (11 meses)

São Paulo, Brasil

Responsável pelo setor de procurement e facilities

Experiência em gestão de equipes, contratações e desenvolvimento de pessoas;

Kpis de compras;

Negociações complexas e de grande porte;

Resolução de problemas;

Atuando com time de projetos no desenvolvimento de novos negócios;

Gestão de categorias de MKT, TI, Comercial e Facilities;

Projeto de implementação do NetSuit, Business Efficiency e Workforce Analytics (Insightful), focando em otimização de performance e gestão por indicadores

Criação de Políticas e processos de compras.

Adm prédio e instalações da empresa.

Procurement Specialist

junho de 2023 - outubro de 2024 (1 ano 5 meses)

São Paulo, Brasil

## Getnet Brasil

Senior Procurement Specialist

dezembro de 2022 - julho de 2023 (8 meses)

São Paulo, Brasil

Responsável por toda parte de IT e devices.

Bid, RFI, RFQ e LPU

Análise de demanda, curva ABC, KPI's, gerenciamento de estoque.

Negociações complexas de alto custo

Gerenciamento de equipes

Suporte as demais áreas da empresa.

## Mercado Livre

Coordinator Procurement | Supervisor de Compras no MercadoPago

julho de 2021 - outubro de 2022 (1 ano 4 meses)

São Paulo, Brasil

Responsável por toda centralização do setor de procurement em Mercado Pago.

Gestão de carteiras.

Negociações complexas.

Kpis e reports para todo time latam.

Desenvolvimento de produtos no setor de Card e devices.

Bids e RFP de compras.

Gestão de contratos

Reformulação dos processos jurídicos.

**PicPay**

2 anos 1 mês

Procurement Coordinator

janeiro de 2020 - julho de 2021 (1 ano 7 meses)

São Paulo, São Paulo

Responsável pelo setor de procurement .

Experiência em gestão de equipes, contratações e desenvolvimento de pessoas;

Kpis de compras;

Negociações complexas e de grande porte;

Resolução de problemas;

Atuando com time de projetos no desenvolvimento de novos negócios;

Gestão de categorias de MKT, TI, Comercial e Facilites;

Projeto de implementação do Oracle Cloud;

Criação de Políticas e processos de compras.

**Procurement Specialist Senior**

julho de 2019 - janeiro de 2020 (7 meses)

São Paulo

**Unilever**

Analista de Compras / Supply Chains projeto (temporário)

agosto de 2018 - julho de 2019 (1 ano)

São Paulo e Região, Brasil

Atuando no projeto global da empresa de compliance dos fornecedores dos setores de MRO e Capex, Manter contato com os fornecedores nacionais e internacionais, relatórios, KPI, análise de demanda, adequação do projeto para outros mercados, acompanhamento de status e reports. Acompanhamento das auditorias, análise de risco e confiança, registro das informações no

sistema Aravo e SAP.Interface com a equipe técnica na Índia e México Projeto com previsão de termino em junho 2019

## Carisma Food

Analista Supply Chains e Comprador Internacional  
novembro de 2014 - dezembro de 2017 (3 anos 2 meses)

São Paulo e Região, Brasil

Responsável pelo setor da empresa voltado a produção de Paes e seus derivados no setor alimentício, receber e classificar as requisições de compras dos outros departamentos da empresa. Participar no desenvolvimento de novos produtos. Encontrar e ajudar a implantar novas tecnologias e melhoramentos em processo. Analise e controle de estoque da empresa, estudo de compras com base de curva ABC, relatórios gerenciais, planilhas em Excel, Organizar e monitorar o sistema de controle de compras no computador. Reunir-se com a gerencia e funcionários de outros departamentos para ajudar a determinar as necessidades de compras. Estudar catálogos e jornais do comércio para verificar o que está se vendendo localmente. Contatar os fornecedores e negociar preços e condições de contratos de compras. Manter arquivos por fornecedor com registros de entrega e pagamentos. Manter-se atualizado com as tendências de mercado, novos produtos e as necessidades de materiais e suprimentos da sua organização. Fazer recomendações à gerencia e funcionários da companhia sobre contratos com fornecedores. Organizar a liberação de equipamentos desnecessários. Avaliar se os equipamentos e mercadorias recebidas estão em bom estado e efetuar as mudanças necessárias. Treinar fornecedores Manter especificações de materiais e critérios para o fornecedor. Encontrar novos fornecedores, negociar e contratar. Monitorar a desempenho do fornecedor. Resolver problemas relativos a fornecedores. Atuar em projetos de redução de custos e análise de valor.

---

## Formação acadêmica

PUC Minas

Postgraduate Degree, Compras · (janeiro de 2025 - junho de 2026)

Universidade Anhembi Morumbi

Negócios Internacionais e Comércio Exterior · (janeiro de 2019 - dezembro de 2022)

Fundação Getulio Vargas

Formação Executiva, Procurement · (2020)

Colégio Santa Izildinha

Tecnico em Adm, Administração de Empresas · (2008 - 2011)