

LEANDRO MARTINS DE OLIVEIRA

Residente em: Santo André/SP
Contato: (11) 99700-8336
E-mail: leandro.mtoliv@gmail.com
Possui disponibilidade para Viagens

Objetivo: Area de Compras

Resumo Profissional:

Profissional com mais de 12 anos de experiência na área Comercial e Compras. Possui formação em Tecnologia de Logística, Pós-Graduação em Gestão Empresarial e atualmente cursa Pós Graduação Gestão Estratégica em Compras. Seu perfil é orientado aos negócios com experiências em negociação, follow-up de pedidos e captação, atendimento e desenvolvimento de novos fornecedores, planejamento estratégico, análise de dados relacionamento interpessoal, habilidade de comunicação, proatividade e desempenho em resolução de problemas.

Formação Acadêmica:

- Pós-Graduação: MBA em Gestão Estratégica em Compras –Faculdade Líbano (2026) Concluído
- Pós-Graduação: MBA em Gestão Empresarial – Estácio (2019) Concluído
- Ensino Superior: Tecnologia em Logística – Estácio (2015) – Concluído

Habilidades Técnicas:

- Inglês (Intermediário) avançado/conversação (Cursando)
- Pacote Office (Intermediário)
- Power BI (Básico)
- Conhecimento nos Sistemas: Protheus Totvs MS DOS
SAP, Mercado Eletrônico.
- Conhecimento em: Supply Chain, Strategic Sourcing, , Negociação, Gestão de Operações de Serviços, Gestão de Qualidade, Compras Estratégicas e Gestão da Cadeia de Suprimentos, Análise de dados Atendimento a clientes e fornecedores.

Capacitações Profissionais:

- Comunicação Assertiva – Faculdade Líbano (2024)
- Liderança e Resultados – Faculdade Líbano (2024)
- Conduta Profissional – Faculdade Líbano (2024)
- Supply Chain – Udemy (2024)
- Strategic Sourcing – Udemy (2024)
- Excel – Fundação Bradesco (2022)
- Administração - Central Paulista de Cursos (2009)
- Informática e Pacote Office - Easycomp Informática (2008)
- Inglês – Microcamp (2007)
- Informática – Projeto Estuda Brasil (2005)

Experiências profissionais:

Luandre Prestador de serviços Bridgestone

Cargo: Comprador (09/2024 - atual)

- Responsável Pela Aquisição de materiais e peças (MRO);
- Inserido no projeto de expansão do almoxarifado de uma das plantas;
- Atuando junto ao Time de Importação na aquisição de peças e serviços internacionais.
- Controle, manutenção e atendimento de requisições de compras;
- Comunicação com fornecedores e requerentes, construindo relacionamentos estratégicos com o intuito de manter um fornecimento perene;
- Negociação com fornecedores afim de redução de custos de aquisição de materiais;
- Conferencia de notas fiscais via sistema Addtax.

COLCHÕES ORTOBOM - Três Pontes Participações

Cargo: Comprador (03/2023 - 06/2024)

- Responsável pelo planejamento de demanda e Aquisição de produtos;
- Gestão dos indicadores da área (KPIs) e elaboração de planos de ação;
- Controle e manutenção de estoques a nível nacional (500 + SKU's 12 estoques);
- Negociação e Comunicação com stakeholders e fornecedores, construindo relacionamentos estratégicos da Cadeia de Suprimentos, com foco em um pipeline de médio e longo prazo;
- Apoio na tomada de decisão da redução de custos no setor;
- Apoio na tomada de decisão para aplicação de campanhas e promoções;
- Acompanhamento e Criação de Relatórios Estratégicos da área
- Análise e administração das categorias através da metodologia Strategic Sourcing
- Controle financeiro de verbas, input e follow-up de pedidos de compras;
- Apoio ao Gestor da área nas demandas solicitadas;

COLCHÕES ORTOBOM – D’Juan Indústria e Comércio

Cargo: Assistente Administrativo Comercial (12/2011 - 02/2023)

- Atendimento a clientes de grande e médio porte (via telefone, e-mail, WhatsApp, presencial)
- Distribuição de demanda de entrega a nível nacional;
- Emissão e Follow-up de pedidos;
- Elaboração de relatórios para os indicadores da área (KPIs);
- Agendamento de entregas via portal do fornecedor.
- Apoio no controle de verbas junto ao Planejamento Orçamentário do Setor;
- Apoio no Planejamento e alinhamento estratégico da área;
- Apoio ao gestor da área;