

Vitor Blanco Vizentim

Brasileiro, Solteiro, 27 anos, 06/05/1998
Rua Vereador José Hildebrando de Paula, 533.
Santo André/SP
Cel: 55 (11) 912441998

e-mail: vitor.vizentim@gmail.com

linkedin: <https://www.linkedin.com/in/vitor-blanco-7451b0165>

Formação Acadêmica

Universidade Municipal de São Caetano do Sul – USCS – Administração: formação em Dezembro de 2026

Experiência Profissional

Vestas – de 08/25 até hoje:

Cargo: Estagiário de Compras de Serviço de Inspeção e Calibração de Ferramentas

Principais responsabilidades:

- Negociação de serviços técnicos em escala LATAM:
Responsável por negociar preços e condições de serviços de inspeção e calibração de ferramentas para todos os parques eólicos da América Latina, visando otimização de custos e padronização de processos.
- Prospecção e homologação de novos fornecedores:
Pesquisa ativa de fornecedores especializados, análise de propostas técnicas e comerciais, e suporte na homologação conforme critérios de qualidade e compliance.
- Gestão e elaboração de contratos de prestação de serviços:
Apoio na redação, revisão e negociação de contratos, garantindo alinhamento com políticas internas e requisitos operacionais dos parques eólicos.
- Análise de dados e suporte à tomada de decisão via Excel
Desenvolvimento de planilhas e dashboards para controle de custos, comparativos de propostas e acompanhamento de indicadores de performance dos fornecedores.

Vestas – de 06/24 até 08/25:

Cargo: Estagiário de Compras de Indiretos (Tools & Spare parts)

Principais responsabilidades:

- Gerenciamento da Equipe de Compradores: Apoio em processos de pagamento, atualização de preços e negociação de preços com fornecedores de peças de reposição e ferramentas. Coordenação da gestão das ordens de compra, desde a criação das requisições até a entrega dos materiais no armazém, mantendo comunicação contínua com os fornecedores e com a equipe de buyers da empresa.
- Implementação e Atualização de Power BI: Desenvolvimento e implementação de dashboards no Power BI para monitorar métricas de entrega (On Time Delivery). Atualização contínua de dados de consumo de materiais e despesas por fornecedor, além de realizar análises de desempenho e criar relatórios gerenciais para suporte à tomada de decisões.
- Apoio ao Time de Cadeia de Suprimentos de Serviços e Ferramentas: Gerenciamento de cotações de ferramentas com fornecedores globais e locais, desenvolvimento e implementação de estratégias para a fabricação e entrega de materiais na região da América Latina (LATAM). Colaboração ativa com a equipe de supply chain para garantir eficiência e otimização dos processos de aquisição e fornecimento.
- Utilização de transações do SAP para retirar relatórios que servem como base de dados para dashboards no Power BI possibilitando melhores análises, modificação de preços, lead time e etc.

Siemens Gamesa Renewable Energy – de 06/23 até 06/24:

Cargo: Estagiário de Compras Logísticas **Principais**

responsabilidades:

- Aquisição Estratégica: Responsável por desenvolver e implementar estratégias de aquisição que garantem a disponibilidade dos transportes necessários para as operações de manutenção dos parques eólicos, ao mesmo tempo em que busco otimizar custos e qualidade.
- Fornecedores e Negociações: Colaboração com fornecedores, avaliando suas capacidades, qualidade e confiabilidade. Além disso, auxílio na condução de negociações para garantir melhores condições de preços, prazos e termos contratuais cobrindo todos os parques eólicos geridos pela Siemens Gamesa LATAM e North America.
- Apoio a Cadeia de Suprimentos: Monitoramento e apoio a cadeia de suprimentos, garantindo que os transportes e materiais estejam disponíveis nos momentos certos e em quantidades adequadas. Isso envolve a gestão de estoques, previsões de demanda e coordenação de entregas.
- Desenvolvimento e implementação de calculadoras de frete personalizadas para otimizar processos logísticos.
- Implementação de soluções integradas utilizando SharePoint, Power Automate e Power BI para automatizar e agilizar o processo de solicitação de cotações. Além disso, a utilização do Power BI permitiu análises em tempo real e geração de relatórios detalhados sobre as solicitações de cotação. Os resultados foram mensuráveis, incluindo uma redução de tempo de resposta, maior transparência no processo e uma tomada de decisão embasada em dados. Essa abordagem centrada em eficiência e inovação resultou em melhorias significativas na gestão logística e operacional

Ipsos – de 10/2021 até 06/23:

Cargo: Estagiário de Farmacovigilância e Compliance **Principais**

responsabilidades:

- Analisar diariamente banco de dados de pesquisas de mercado para identificar possíveis relatos de Eventos Adversos, e, quando necessário, reportá-los para a indústria farmacêutica.
- Treinar fornecedores e funcionários IPSOS sobre questões de farmacovigilância para manter conformidade com os procedimentos dos clientes.
- Implementar políticas, processos e procedimentos do programa de Compliance Ipsos.
- Atender as políticas, padrões e regulamentações da empresa, assim como as exigências legais, respondendo ao programas de auditoria externa (clientes) e interna (global e nacional).
- Criar e conduzir pesquisa interna sobre o uso indevido de analgésicos dentro do quadro funcionários Ipsos Brasil.

Agência USP de Inovação (AUSPIN) – 03/2020 a 10/2021:

Cargo: Estagiário de Exigências: **Principais**

responsabilidades:

- Zelar pelo cumprimento de exigências para garantir títulos patentários para inovações feitas por pesquisadores da Universidade de São Paulo.
- Elaborar documentos requisitados pelo Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI) compartilhando conhecimento de argumentos técnicos específicos de cada invenção.
- Acompanhamento técnico e administrativo das patentes relacionadas aos parceiros no Brasil e no exterior.

Idiomas

Inglês:

- Avançado
 - Intermediário
- Espanhol:

Cursos

- Curso DL 101P BR- Propriedade Intelectual - OMPI • English Program (High Advanced Level) - ILAC
- Power BI (Linkedin Learning)
- Excel (Linkedin Learning)
- IA para Procurement (Live University)

TI:

- Word: Avançado
- Power Point: Avançado
- Excel: Avançado
- Outlook: Avançado
- Power BI: Intermediário
- Sharepoint: Intermediário
- SAP: Avançado

