

Ivan Tavares Santos  
[ivan.tavares1973@hotmail.com](mailto:ivan.tavares1973@hotmail.com) - (11) 986633132 – WhatsApp  
Vila Menck – Osasco/SP

**Objetivo:** Comprador

**Habilidades Profissionais:**

Comunicação oral e escrita; relacionamento interpessoal, trabalho em equipe e proatividade.  
Conhecimento em planejamento e gestão de compras, prazos de entrega favoráveis e negociação e gerenciamento de contratos.  
Conhecimento em Sistemas e Ferramentas:  
SRM (Supplier Relationship Management)  
ERP (Enterprise Resource Planning)  
CRM (Customer Relationship Management)  
Experiência em materiais de varejo, automotivo, escritório, limpeza e alimentação.  
Conhecimento das flutuações de preço, otimização do processo de compras com outras áreas da empresa.  
Planejamento de demanda, previsão de estoque e controle de inventário.  
Disposição para aprender e desenvolver novas habilidades conforme necessário para acompanhar as tendências e inovações na área de compras.

**Experiência Profissional:**

Abril 2011 – julho 2023 (início e término na empresa)

Autostar Comercial e Importadora Ltda (Revenda Land Rover Jaguar)

Analista de Suprimentos 02/2018 - 28/07/2023

Comprador comprometido com a profissão, experiência em cotação e negociação junto aos fornecedores, análise de mercado com avaliação de fornecedores, autonomia, tomada de decisões e gestão de estoque. Emissão de pedidos, acompanhamento de fluxo de entrega.  
Habilidades em sistema NBS, VIANUVEM.

Autostar Comercial e Importadora de Ltda (Revenda Land Rover Jaguar)

Assist. Administrativo 05/2012 - 01/2018

Planilha diária de controle de materiais comprados pela empresa e saída de materiais, controle de notas fiscais, entrada de notas fiscais do almoxarifado, gerenciar os arquivos do setor, fazer pedidos quando necessário e controle de romaneios do estoque.  
Preparar e distribuir correspondências, memorando e outros materiais.  
Habilidades em sistema NBS, VIANUVEM.

Autostar Comercial e Importadora de Ltda (Revenda Land Rover Jaguar)

Auxiliar de Almoxarifado - 04/2011 - 04/2012

Recebimento, separação, expedição, armazenamento, controle de estoque, inventário, emissão de entrada e saída de nota fiscal. Controle de entrega de materiais para as lojas filiais.  
Habilidades em sistema NBS, VIANUVEM.

Marcomar Comércio de Alimentos Ltda

Auxiliar Administrativo /Faturamento - 10/2009 - 12/2010

Recebimento de materiais, packing, conciliação de estoque físico e contábil, operação de movimentação, armazenagem e conferência;

Habilidades em sistema TOTVS

### **Idiomas**

Cursando Inglês – Nível básico

### **Pacote Office**

(Word, Excel, PowerPoint)

### **Escolaridade**

Escola Estadual Professor Alcyr Oliveira Porciúncula.

Ensino Médio Concluído

### **Cursos**

Instalador de Linhas Telefônicas e Aparelhos – 2000

30 dias

Centro Trein. Senai Jorge Mahfuz

Sistemas de Telecomunicações, terminais de cabos, aparelhos e teste.

Logística Industrial Integrada – 2005

12 meses

Escola Senai Frederico Jacob

Rastreabilidade, controle de insumos, capacidade de produção, P.E.P. S, controle da produção, programação de componentes comprados

Curso Básico de Logística – 2009

01 dia – curso pago pela empresa

Central Coop Consulting - Soluções Integradas em Gestão Empresarial