

BRUNO PAULINO RODRIGUES

COMPRADOR | ANALISTA DE COMPRAS | BUYER | PURCHASING ANALYST | PROCUREMENT | COMPRAS
INDIRETAS | INDIRECT PURCHASING | COMPRAS DIRETAS | MRO | CAPEX | SERVIÇOS

São Paulo – SP | (11) 9 9385-7633 | brunopaulino2105@gmail.com

APRESENTAÇÃO

Profissional em ascensão na área de Compras com experiência em compras indiretas, gestão de fornecedores, contratos e processos de MRO/CAPEX. Atuação com foco em análise de propostas, follow-up de pedidos e emissão de ordens de compra via SAP e TOTVS. Comprometido com eficiência operacional e melhoria contínua, com aplicação de ferramentas de automação como Power Automate e inteligência artificial para otimização de processos. Inglês B2 funcional para negociações e comunicação com fornecedores.

Principais competências: Compras Indiretas · Gestão de Fornecedores · Contratos · MRO · CAPEX · Follow-up · Emissão de Pedidos · Análise de Propostas · Dashboard · Power Automate · SAP · TOTVS · Inteligência Artificial · Negociação · Office 365 · Inglês B2

HABILIDADES

Inteligência Artificial | Negociação | Power Automate
Inglês B2 | Office 365 | Edição & Automação de Processos
SAP | TOTVS | Power BI | Análise de Dados

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ofner

Dez/2025 – Atual | Assistente de Compras → Assistente de Controladoria | (Empresa do segmento de alimentação e varejo)

- Emissão e gestão de pedidos de compra no ERP TOTVS, garantindo rastreabilidade e controle de ordens.
- Acompanhamento de follow-up de pedidos junto a fornecedores, assegurando prazos e acordos comerciais.
- Proposta de criação de Dashboard da área de Compras aprovada pela liderança, com projeto em andamento para centralização de indicadores e apoio à tomada de decisão.
- Implementação de fluxos automatizados com Power Automate, reduzindo retrabalho manual em processos rotineiros.
- Apoio em análise de propostas e cotações para seleção de fornecedores qualificados.

Resultados Alcançados:

- Automatizou o processo de emissão de pedidos via Power Automate, eliminando etapas manuais e reduzindo retrabalho, com ganho direto de eficiência operacional.
- Utilizou Inteligência Artificial para identificar falhas no processo de emissão de pedidos e aplicou melhorias estruturais, garantindo maior eficiência, rastreabilidade e padronização no fluxo de compras.

Cerdia Brasil Indústria e Comércio LTDA.

Fev/2024 – Set/2025 | Comprador | (Empresa industrial de médio porte)

- Gestão de cadastro de fornecedores e contratos no SAP, garantindo integridade e atualização dos dados.
- Follow-up de demandas de manutenção e CAPEX junto a áreas internas, controlando prazos e pendências.
- Análise e comparação de propostas comerciais para seleção de fornecedores de compras indiretas.
- Elaboração e acompanhamento de dashboards de desempenho de fornecedores e controle de pedidos.
- Suporte em processos de auditoria e conformidade da área de Suprimentos.
- Apoio administrativo com Customer Service e controle de estoque de materiais indiretos.

Resultados Alcançados:

- Criou novo Dashboard para a área de Compras, centralizando dados de fornecedores, contratos e CAPEX, proporcionando maior controle e visibilidade para a liderança.
- Participou da automação de processos em mais de uma área da empresa utilizando ferramentas de tecnologia, contribuindo para a redução de retrabalho e ganho de eficiência operacional.
- Reduziu parte dos custos da área por meio de negociações com fornecedores de materiais indiretos e elétricos, obtendo condições comerciais mais favoráveis e contribuindo para a redução do gasto total das categorias.

Saber – Instituto de Aprendizagem

Ago/2023 – Jan/2024 | Estagiário Administrativo

- Relacionamento com empresas parceiras (B2B) e atendimento a aprendizes.

- Suporte a processos administrativos, controle de documentos e organização de dados.

USCS – Universidade Municipal de São Caetano do Sul

Nov/2019 – Abr/2021 | Jovem Aprendiz

- Aprovado entre os 10 primeiros colocados em processo seletivo com 17 meses de duração.
- Atuação nas áreas Financeira (atendimento ao público, protocolos, apoio bancário) e Marketing (emissão de certificados, digitalização, registros e tarefas administrativas).

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharelado em Administração de Empresas | 2022 – Dez/2025

USCS – Universidade Municipal de São Caetano do Sul

IDIOMAS

Português: Nativo | Inglês: B2 (Intermediário-Avançado) | Espanhol: Básico