

# **Paula Azevedo Damasio da Silva**

São Paulo – SP | cel: (11) 941859218

Linkedin: [www.linkedin.com/in/paulaazevedodamasio](http://www.linkedin.com/in/paulaazevedodamasio)

E-mail: damasio.paula13@gmail.com

## **OBJETIVO:**

Atuar na área administrativa, contribuindo para a organização e eficiência de processos. Com interesse em ambientes institucionais e internacionais, busco ingressar em áreas de gestão para aplicar meus conhecimentos, expandir minha experiência, aprimorar minhas qualificações e desenvolver novas habilidades que agreguem na minha carreira profissional.

## **FORMAÇÃO:**

Bacharelado em Relações Internacionais – PUC-SP (2025)

## **HABILIDADES E COMPETÊNCIAS**

- **Inglês Avançado**
- Habilidades de pesquisa, análise e produção textual
- Conhecimento em **Pacote Office e Google Workspace**
- Repertório político e socioeconômico das Relações Internacionais
- Aptidão em comunicação e oratória
- Facilidade em aprender e trabalhar com diversos perfis de equipes
- Comprometimento com ética profissional, proatividade e organização

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **Estágio em Comércio Exterior na empresa Scan Global Logistics**

- Apoio à gestão administrativa de processos e controle de documentação
- Suporte à comunicação com clientes e equipe comercial
- Organização e atualização de dados em sistema interno
- Acompanhamento de cotações e controle de custos

## **EXPERIÊNCIA ACADÊMICA**

### **Monitorias acadêmicas em disciplinas de Relações Internacionais na PUC SP**

- Apoio à organização de conteúdos, produção e revisão textual
- Mediação de debates e suporte a alunos

## **CURSOS DE CAPACITAÇÃO**

- Educação no Capitalismo Dependente: história, lutas e alternativas – PUC-SP
- Arte Brasileira e Relações Internacionais – Museu de Arte Moderna de São Paulo