

# VICTOR T. PASTORELLI

AUXILIAR DE  
EXPORTAÇÃO/COMÉRCIO EXTERIOR

## CONTATO

Telefone: +55 11 951170008

Email: victorpastorelli08@gmail.com

Endereço: Rua Apucarana, 382, Tatuapé, São Paulo - SP, Brasil.

## RESUMO PROFISSIONAL

Profissional formado em Relações Internacionais pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC-SP), com experiência na área de comércio exterior, atuando em processos de exportação, documentação e acompanhamento logístico. Possuo domínio na emissão e conferência de documentos como Invoice, Packing List, B/L e AWB, além de interface com parceiros logísticos e órgãos reguladores. Perfil analítico, organizado e orientado a resultados, com facilidade em lidar com prazos e rotinas operacionais. Busco oportunidades que proporcionem crescimento profissional em ambientes estruturados e dinâmicos.

## EXPERIÊNCIA

### Estagiário em Comércio Exterior | Be Factory Laboratory, São Paulo - SP

Mar 2025 - Dez 2025

- Apoio na emissão e conferência de documentos de exportação (Invoice, Packing List, Certificado de Origem, B/L e AWB), assegurando a organização e conformidade das informações.
- Acompanhamento e follow-up de processos de desembaraço aduaneiro e monitoramento de embarques marítimos e aéreos, com atualização de status e prazos.
- Atuação no controle de pedidos internacionais, suporte na comunicação com transportadoras e parceiros logísticos, além de auxílio na análise de contratos e aplicação de Incoterms nas operações.
- Apoio no acompanhamento de transações financeiras internacionais, com contato com plataformas como PayPal e bancos estrangeiros, auxiliando na organização e controle de pagamentos.

### Auxiliar de Exportação e Importação | Be Factory Laboratory, São Paulo - SP

Jan 2026 - Mar 2026

- Atuação na gestão de processos de exportação, garantindo o cumprimento de prazos, requisitos regulatórios e alinhamento com parceiros logísticos e agentes de carga.
- Responsável pela conferência de documentação internacional (Invoice, Packing List, B/L e AWB)
- Acompanhamento de embarques marítimos e aéreos, com realização de follow-up junto a freight forwarders e parceiros logísticos para garantir cumprimento de prazos
- Controle de custos logísticos e elaboração de relatórios de performance para dar suporte ao time comercial em operações internacionais.
- Responsável pela solicitação e acompanhamento de pagamentos internacionais, com interface direta com instituições financeiras

## HISTÓRICO ACADÊMICO

### Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC-SP)

Bacharelado em Relações Internacionais

Jan 2022 - Dez 2025.

- Graduação em Relações Internacionais pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, com formação voltada à compreensão do comércio internacional, economia global, logística e relações econômicas entre países, proporcionando base analítica e estratégica para atuação no meio corporativo.

## CERTIFICADOS E HABILIDADES

- Proeficiência em Inglês - C1 Advanced  
Cultura Inglesa | 2015-2023
- Proeficiência em Espanhol - Intermediário
- Excel - Intermediário  
Bradesco | 2025
- Escrita
- Follow-up de embarques
- Adaptabilidade
- Comunicação Clara
- Trabalho em Equipe
- Documentação Internacional
- Organização Documental
- Determinação