

THAIS TARREGA DA SILVA

Av. Antonio do Carmo, 75 – Jardim Columbia Mauá / SP

Telefone: (11) 9.9204-3939 | (11) 9.6315-3664

E-mail: thais.tarrega9@gmail.com | Nasc: 26/04/1993 – Estado Civil: Casada

Objetivo

Auxiliar Administrativo | Assistente Administrativo | Assistente Financeiro | Atendimento ao Cliente.

Escolaridade

- **Graduação:** Cursando 6º Semestre de Administração
Escola: Universidade Nove de Julho

Técnico em Contabilidade (Concluído - 2018)

- **Escola:** Colégio Barão de Mauá

Experiência Profissional

- **Empresa:** CVC Corp.
Cargo: Analista de Operações
Período: 01/09/2025 á (atualmente)
Função: Atendimento as lojas, para apoiar em lição a emissões de ingresso internacional, acompanhamento de followp, relacionamento com fornecedores.
- **Empresa:** Probo Assessoria Contábil
Cargo: Auxiliar de Escritório
Período: 06/01/2025 á 06/08/2025
Função: Conciliação e lançamentos contábeis, lançamentos de notas fiscais, apuração de impostos (PIS, ISS, ICMS, COFINS), atendimento, controle de contas a pagar e a receber.
- **Empresa:** Mercedes Benz
Cargo: Estagiária Administrativa Frotas
Período: 02/10/2023 á 20/11/2024
Função: Controle de entrada e saída de veículos da frota, controle de quilometragem, abastecimento e lavagem, atendimento aos executivos, controle de planilha, cadastro de novos veículos dentro do sistema, controle de nota fiscal, check list.
- **Empresa:** RDC Viagens
Cargo: Atendente de Reservas
Período: 16/12/2018 á 29/09/2023
Função: Atendimento ao cliente via telefone e-mail e chat , efetivação de reserva, envio de voucher, cobrança e emissão de boleto, cotação e locação de veículo.

Qualificações e Atividades Complementares

- Power BI Escola: SENAI Mauá - Jairo Candido -2024
- Inglês Básico / informática Escola: Enjoy
- Auxiliar de Escritório Escola: João Amazonas CEE

Apresentação

Coloco-me à disposição para integrar o processo seletivo desta conceituada empresa. Tenho como principais características o dinamismo, a força de vontade e o comprometimento. Estou em busca de uma oportunidade que me permita contribuir com o crescimento da organização, ao mesmo tempo em que desenvolvo minhas habilidades profissionais