

Bruno de Carvalho Lima Cará

Ferraz de Vasconcelos – São Paulo

(11) 9455-0921

brunonef4@gmail.com

Objetivo Profissional

Atuar em áreas operacionais ou administrativas como Auxiliar Geral, Vendas, Compras ou Apoio Comercial.

Busco uma oportunidade para aplicar minhas habilidades interpessoais e organizacionais, aprendendo e crescendo em um ambiente colaborativo.

Formação Acadêmica

Bacharelado em Educação Física – UNICID – São Paulo – cursando Período:

01/2025 – 12/2029

Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – São Paulo TechSchool – São Paulo

Período: 01/2022 – 12/2023

Técnico em Programação de Jogos Digitais – ETEC Ferraz de Vasconcelos – SP Período:

01/2019 – 12/2021

Experiência Profissional

HCI Group – Guarulhos – SP

Cargo: Comprador

Período: 01/2026 – Atual

Responsável pelo processo de compras internacionais, incluindo negociação de preços e prazos com fornecedores, análise de propostas comerciais e busca por melhores condições de aquisição. Atuação na gestão de pedidos e relacionamento com fornecedores, visando otimização de custos e eficiência no abastecimento.

LX Fitness – São Paulo – SP

Cargo: Estagiário – Instrutor de Musculação

Período: 05/2025 – 01/2026

Atuação no acompanhamento de alunos em sala de musculação, auxiliando na execução correta dos exercícios, montagem de treinos e orientação quanto à postura e segurança durante as atividades. Atendimento direto ao público visando a melhor experiência do cliente.

HCI Group – Guarulhos – SP

Cargo: Diligenciador

Período: 10/2023 – 09/2024

Responsável pelo acompanhamento de pedidos junto a fornecedores nacionais e internacionais, garantindo o cumprimento de prazos e qualidade acordada. Realização de follow-up constante e comunicação ativa com clientes, fornecendo atualizações sobre o status dos pedidos e atuando na resolução de problemas logísticos.

Ernst & Young (EY) – São Paulo – SP

Cargo: Estagiário Desenvolvedor ABAP

Período: 08/2022 – 08/2023

Participação em projetos de desenvolvimento e manutenção de sistemas SAP. Criação de relatórios, formulários e melhorias em processos utilizando linguagens como ABAP e SAP UI5. Experiência em ambiente corporativo com times multidisciplinares e metodologia ágil (Scrum).

Idiomas

Inglês – Intermediário

Informática

Pacote Office – Avançado

Competências

Organização, bom trabalho em equipe, boa comunicação, foco em resultados, agilidade na resolução de problemas, capacidade de adaptação.

.