

Guilherme Lorenzini

CONTATO

Email: Guilhermegaldilapa@gmail.com | Telefone: (11) 99991-4998

PERFIL PROFISSIONAL

Profissional dedicado, organizado e resiliente, com experiência em rotinas administrativas, controle de documentos, suporte a processos de compras e gestão de estoque. Atuação com foco em responsabilidade, atenção aos detalhes e eficiência operacional. Perfil comprometido com resultados e desenvolvimento profissional contínuo.

COMPETÊNCIAS

- Organização administrativa
- Comunicação profissional
- Trabalho em equipe
- Resiliência
- Proatividade

FORMAÇÃO

USCS – Gestão Logística (2024 – 2025)

Etec Jorge Street – Automação Industrial (2020 – 2022)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente Administrativo em Compras – Grupo Amazonas

Fev/2025 – Jan/2026

- Lançamento e controle de notas fiscais em sistema
- Organização e conferência de documentos administrativos
- Cadastro e controle de peças
- Cotações, compras e negociações com fornecedores
- Apoio aos processos administrativos da área de compras

Estoquista – Grupo Amazonas

Nov/2024 – Jan/2025

- Organização e controle de estoque
- Recebimento, conferência e separação de materiais
- Emissão de notas fiscais
- Apoio em inventários

Operador de Supermercado – Sonda Supermercados

Ago/2023 – Out/2024

- Cadastro e organização de mercadorias
- Reposição de produtos
- Atendimento ao cliente