

# Arisson Roberto Rodrigues Lemos

Rua Lauro de Freitas, 199.  
São Paulo-SP

(11) 97718- 2890

arisson.lemos15@gmail.com

Data de nascimento: 16/01/2000 | Nacionalidade: Brasileiro

## Resumo

Profissional com experiência na área planejamento financeiro, controladoria e tráfego financeiro (faturamento). Busco ativamente oportunidades para aplicar e expandir meus conhecimentos como analista ou em posições similares na área financeira. Possuo habilidades sólidas em análise de dados, estratégias de planejamento e gestão financeira, aliadas ao conhecimento prático em ferramentas essenciais do setor, como Excel, SAP e IBM. Estou motivado a contribuir de forma significativa para equipes dinâmicas e colaborativas, buscando desafios que possam impulsionar o crescimento profissional e agregar valor às operações financeiras.

## Habilidades e competências

- Pacote **Office**, com ênfase em **Excel Avançado**, **Power BI** e **Power Query** para análise, modelagem e visualização de dados;
- MicroStrategy** para desenvolvimento de relatórios gerenciais e análise estratégica de dados;
- SharePoint** para colaboração corporativa e gestão de informações;
- SAP, com atuação em processos e **análise de dados**, especialmente no contexto financeiro;
- IBM - **Business Intelligence** aplicado à análise e apoio à tomada de decisão;
- Linguagem **R** para manipulação, análise estatística e exploração avançada de dados;
- Análise de dados aplicada à gestão e controle de custos empresariais, apoiando a tomada de decisão e a otimização de recursos.

## Experiência profissional

### Analista de Custos

Grupo Fleury | São Paulo, SP | Janeiro 2024 – Janeiro 2026

- Responsável pela gestão e análise dos custos relacionados aos colaboradores, garantindo a precisão dos dados, cumprimento das obrigações legais e o suporte à tomada de decisões estratégicas da área de Recursos Humanos. Atua em diversas frentes, desde a elaboração e acompanhamento do orçamento de pessoal até a análise de dados e projeção de cenários, visando otimizar os recursos e garantir a saúde financeira da empresa;
- Cálculo e lançamento de provisões de folha de pagamento (férias, 13º salário, encargos sociais). Acompanhamento e análise das provisões, identificando e reportando eventuais desvios. Garantia da conformidade das provisões com a legislação trabalhista e normas internas;
- Conciliação mensal das contas contábeis relacionadas aos custos de pessoal. Identificação e correção de possíveis divergências. Elaboração de relatórios de conciliação e acompanhamento dos indicadores de desempenho;
- Elaboração da proposta orçamentária de custos de pessoal com base em dados históricos e projeções. Acompanhamento e controle do orçamento, identificando e reportando eventuais desvios. Simulação de cenários e avaliação do impacto de diferentes variáveis nos custos de pessoal;
- Coleta, organização e análise de dados diversos referentes aos colaboradores (salários, benefícios, horas extras etc.). Elaboração de relatórios e dashboards com indicadores de desempenho e informações relevantes para a tomada de decisões. Identificação de tendências, oportunidades de melhoria e riscos relacionados aos custos de pessoal.
- Desenvolvimento de estudos e análises para dar suporte à definição de políticas e estratégias de RH.

## Estagiário

UNITED HEALTH GROUP | São Paulo | Novembro 2022 – Janeiro 2024

- Auxílio no planejamento financeiro e no planejamento financeiro da regional de SP (orçamentos, projeto de investimento);
- Apoio no planejamento financeiro de grupos de especialidades médicas; prestação de suporte na análise de resultado, planejamento e orçamentação, análise de viabilidade financeira;
- Geração e organização de relatórios diversos (Receita, custos, materiais) através das plataformas SAP, Microstrategy e Sharepoint
- Reclassificações e Provisões de custos
- Criação e edição de áreas e centros de custos no Sharepoint
- Organização de dados no Excel através do Power Query e outras Ferramentas

## Estagiário

Lew'Lara\TBWA | São Paulo | Março 2021 - Outubro 2022

- Auxílio na solicitação de notas fiscais e na emissão de pedidos de compras para os fornecedores; Auxílio na organização e emissão de APs
- Auxílio na impressão de notas fiscais; Auxílio nas demais atividades da área.

## Jovem Aprendiz

Q.G Indústria e Comércio de Acessórios Industriais | São Caetano | Junho 2019 - Setembro 2019

- Preenchimento de planilhas referente a saída de produtos industriais
- Todo o tipo de auxílio necessário ao funcionamento do escritório

---

## Formação acadêmica

**Superior:** Ciências Econômicas

Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP | Osasco | Janeiro 2019 - Julho 2024

**Mestrado:** Desenvolvimento Econômico

Universidade Federal de São Paulo | São Paulo | Fevereiro 2025 - Janeiro 2027

---

## Realizações

- **Curso de Extensão Planejamento Financeiro** - Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul.
- **Iniciação Científica** - Universidade Federal de São Paulo - Professor/orientador Flávio Tayra - Agricultura Urbana como Cooperação Socioeconômica: 01/2020 a 12/2020 - O estudo "*Agricultura Urbana como Cooperação Socioeconômica*".
- Apresentação em Congresso - Universidade Federal de São Paulo.

---

## Idiomas

- Português – nativo
- Inglês – intermediário
- Espanhol - básico