

GUILHERME LALLI

Comprador/ Analista de compras

TELEFONE: (11)95322-1777 / GUILHERMELALLI@HOTMAIL.COM

APRESENTAÇÃO:

Profissional com perfil analítico e forte habilidade em negociação, especializado na área de compras, suprimentos e atendimento aos clientes internos, Possui flexibilidade, senso crítico apurado e ampla experiência na aquisição de materiais diretos e indiretos, com foco na redução de custos operacionais e na identificação de oportunidades por meio de novos desenvolvimentos. Atuação sempre orientada para resultados e com constante busca por crescimento profissional.

EXPERIÊNCIAS:

COMPRADOR JUNIOR DE MATÉRIA PRIMA- PIRELLI PNEUS - MARÇO DE 2025 ATÉ O MOMENTO

Criação e administração de contratos com fornecedores, de materiais auxiliares e matérias-primas, controle de estoque, abastecimento em prazos adequados, formulação de estratégias para redução de custos, além de negociações de prazos, preços e fretes com fornecedores, atuação com novos desenvolvimentos de materiais com oportunidades de melhoria em produtos produzidos, por fim execução de reuniões semanais com comprador de auxiliares global para atualização de projetos em inglês.

ESTÁGIO DE COMPRAS - PIRELLI PNEUS - SETEMBRO DE 2023 A MARÇO DE 2025

Atendimento aos clientes internos de materiais indiretos, negociação com fornecedores de MRO, Fluídicos, automação e serviços industriais, criação de pedidos e administração de contratos de baixo valor, envolvendo fornecimento e serviços industriais, criação de projetos de redução de custos, e redução de tempo nos processos operacionais diários, além de reuniões semanais para apresentação de novos contratos e atualizações de processos como pedidos importados.

ESTÁGIO EM CONTROLADORIA - MASTER BUILDERS SOLUTIONS - AGOSTO DE 2022 A SETEMBRO DE 2023

Responsável pelo controle e lançamento de documentos fiscais no sistema, programação de pagamentos, auditoria interna de processos e suporte às demais áreas da empresa, incluindo a gestão de processos internacionais. Atuou também com encontro de contas, lançamentos contábeis, criação de requisições de compras para quitação de serviços financeiros e cobertura de férias no setor de contas a pagar. Com participação na administração da carteira de inadimplência, execução de cobranças, criação de relatórios gerenciais e desenvolvimento de melhorias no sistema.

GRADUAÇÃO:

Universidade: USCS - Universidade municipal de São Caetano do Sul.

Curso: Administração

Fomação: Dezembro de 2025

Status: Completo

CERTIFICAÇÕES:

- Excel Avançado - 2019
- Excel com VBA e automação de planilha
- Cyber security - FIAP
- Curso interno de negociação
- Gestão financeira

HABILIDADES:

- Strategic Sourcing e Cost Breakdown
- Compras internacionais
- Dashboards
- Excel - Avançado com VBA (Macros)
- PowerPoint /Power BI
- Inglês - Intermediário / Avançado
- SAP GUI/ SAP Business one / TOTVS
- Automação de processos
- Análise de dados estratégicos.

PROJETOS PRINCIPAIS:

- Automação de itens da curva C
- Automação estratégica de itens de alta recorrência.