

# Natalia Souza

Telefone: (11)99291-2695  
souzanatalia@hotmail.com

Santo André / SP

## OBJETIVO

Atuar nas áreas de logística, administração, gestão de frota e fiscal, aplicando conhecimentos em planejamento, roteirização, emissão de documentos fiscais (CTe e Manifesto), gestão de motoristas e rotinas administrativas, contribuindo para a eficiência operacional e resultados da empresa.

## RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com experiência em logística, administração e gestão de frota, atuando no planejamento estratégico de rotas, emissão de documentos fiscais e controle de indicadores. Histórico de redução de atrasos, otimização de processos e suporte às áreas operacionais e administrativas. Domínio em CTe, Manifestos, rastreamento em tempo real e rotinas de gestão. Perfil comunicativo, organizado e orientado a resultados.

## EXPERIÊNCIAS

### 07/11/2023 – Atual | FKS LOGISTICS

#### Assistente de Frota Nível 3 (anteriormente Nível 1)

- Planejamento estratégico para rotas de coleta e entrega, assegurando eficiência e cumprimento de prazos.
- Gestão da frota e dos motoristas: programação de folgas, controle das jornadas, monitoramento de indicadores de desempenho e atendimento a ocorrências.
- Emissão de Conhecimento de Transporte Eletrônico (CTe) e Manifestos eletrônicos.
- Supervisão de manutenções preventivas e corretivas, garantindo a disponibilidade da frota.
- Apoio nas rotinas administrativas e elaboração de relatórios. Criação e atualização de planilhas (Excel), facilitando a tomada de decisões da equipe.

### 17/04/2023 – 26/11/2023 | T&K; Transportes (SPAL)

#### Auxiliar de Frota

- Análise e otimização de rotas de entrega, garantindo eficiência e pontualidade.
- Rastreo em tempo real, resultando em redução de 25% nos atrasos.
- Atendimento ao cliente e apoio à gestão de motoristas.
- Emissão de relatórios operacionais para suporte às áreas internas.

### 11/01/2022 – 10/05/2023 | Coca-Cola FEMSA (SPAL)

#### Aprendiz em Distribuição

- Apoio na gestão de retornos de produtos, validando RPL/RPH para otimizar entregas.
- Rastreo de rotas e preenchimento de planilhas operacionais.
- Suporte administrativo e garantia de conformidade com normas internas.

### 20/09/2020 – 23/12/2021 | Prometeon Tyre Group Logística

#### Aprendiz em Técnico de Segurança

- Controle de estoque e organização de arquivos.
- Gestão de equipamentos de segurança e inventários periódicos.
- Suporte em rotinas administrativas e atendimento interno dos colaboradores.
- Participação em DDS, promovendo conscientização e prevenção de acidentes.

## FORMAÇÃO

- **Faculdade Estácio** – Técnico em Logística (EAD/Noturno) – Início 01/2025 | Conclusão 12/2026
- **E.E Adamastor de Carvalho** – Ensino Médio – Conclusão 12/2019

## HABILIDADES

- Planejamento e roteirização logística;
- Gestão administrativa e de frota.
- Emissão de CTe e Manifestos.
- Rotinas fiscais e de controle operacional.
- Pacote Office (Excel Básico – Tabelas Dinâmicas, Procv, outros).
- Sistemas SAP e NUCCI.
- Comunicação assertiva e inteligência emocional.
- Flexibilidade, resiliência e trabalho sob pressão.