

# JÚLIA ALVES

## CONTATO



(11) 995304194



julia.laurasilva@outlook.com

## SOBRE MIM

Profissional formada em Comércio Exterior, com experiência nas áreas administrativa, vendas, financeiro e logística. Atuação com SAP, rotinas administrativas, controle de pedidos, análise de relatórios e atendimento ao cliente. Perfil organizado, comunicativo, resiliente e focado em resultados. Inglês em andamento.

### Cursos:

ingles  
Excel

## FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Graduação em Gestão Financeira-  
UNINOVE | 2026-2028

Graduação em Comércio Exterior  
- FMU | 2019 - 2022

Técnico em Logística - ETEC Prof.  
André Bogasian | 2016 - 2018

Auxiliar Administrativo - SENAI  
Nadir Dias de Figueiredo | 2023

## HABILIDADES:

### HABILIDADES

- Comunicação •
- Organização •
- Trabalho em equipe •
- Resiliência •
- Criatividade •
- Inteligência emocional •
- Aprendizado contínuo

## EXPERIÊNCIA

### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Teleperformance - Coca-Cola Femsa |  
Mai/2019 - Dez/2023

- Lançamento de notas fiscais no SAP
- Controle e acompanhamento de pedidos de mercadorias
- Atendimento ao cliente e suporte administrativo
- Organização de e-mails e documentos

Eric Embalabem  
Fev/2024-Fev/2026

Assistente Administrativo - Vendas / E-commerce

- Prospecção e gestão de parceiros
- Acompanhamento de pedidos (aprovação, envio e pós-venda)
- Tratativa de ocorrências e suporte ao cliente
- Análise de vendas por meio de relatórios e indicadores .

Financeiro e Logística

- Emissão de boletos, notas fiscais e XML
- Conciliação bancária e cobrança de inadimplentes
- Controle de estoque e rastreamento de pedidos
- Negociação com fornecedores e transportadoras
- Acompanhamento da carga até a entrega final.

Bidfood

Vendas

Prospecção ativa de novos clientes (telefone, WhatsApp e visitas)  
Identificação de oportunidades no segmento alimentício (restaurantes, bares, etc.)  
Apresentação de portfólio e negociação comercial  
Gestão de carteira e reativação de clientes inativos  
Acompanhamento de pedidos e pós-venda.